

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

IHRE AUFGABEN

- Organisieren und selbstständige Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erfassung und Koordinierung von Produktionsaufträgen
- Erstellung und Abstimmung von internen und externen Transportaufträgen
- Erstellung und Buchung von Lieferschiene und Kundenrechnungen
- Durchführung des Mahnwesens und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

IHR PROFIL

- Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einem Produktionsbetrieb
- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbar
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise erweiterte Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein überdurchschnittliches Gehalt in einem wachsenden Unternehmen zzgl. leistungsabhängiger Bonuszahlungen
- Betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem familiären Team
- 6-12 Monate Einarbeitung

Seit über 50 Jahren produzieren und entwickeln wir als Familienunternehmen Kunststoffprofile in höchster Qualität für den weltweiten Markt.

Zur langfristigen Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort Sie!

